



ENTSCHULDIGUNG

Die Schülerin / der Schüler _____ Klasse _____

konnte am / von _____ bis _____ nicht am Unterricht teilnehmen.

(BEGRÜNDUNG)

(ZAHL DER VERSÄUMTEN UNTERRICHTSSTUNDEN)

Ich bitte die Abwesenheit zu entschuldigen.

(ORT, DATUM)

(UNTERSCHRIFT DER / DES ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN)