



Krankmeldung WebUntis

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte!

Bitte benutzen Sie für die Krankmeldung Ihres Kindes immer direkt WebUntis. Diese Form der Krankmeldung hat viele Vorteile und ist auch über die Smartphone-App möglich.

Um die Krankmeldung durchführen zu können, müssen Sie sich zuerst bitte auf WebUntis als Elternteil registrieren.

1) Registrierung auf WebUntis

Die Registrierung erfolgt mit der Mail-Adresse, die Sie uns als Ihre Mailadresse angegeben haben. Bei zwei erziehungsberechtigten Personen ist auch mit beiden Adressen eine Registrierung möglich.

Für die Durchführung der Registrierung öffnen Sie bitte über einen Webbrowser folgende Seite:

<https://webuntis.com/>

Dort gehen Sie rechts unten auf "Registrieren":

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)



Als nächsten Schritt geben Sie bitte Ihre Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Senden“.

E-Mail Adresse

max.mustermann@gmx.at

Senden

Im Anschluss daran erhält man auf diese Mail-Adresse eine Registrierungsmail. In dieser klicken Sie auf den angegebenen Link und wählen sich ein Passwort. Damit sollte die Registrierung abgeschlossen sein.

Bitte führen Sie die Registrierung zeitnah durch, auch wenn derzeit keine Krankmeldung notwendig ist. Bei eventuellen Problemen kontaktieren Sie bitte das Sekretariat.

Sie werden dringend ersucht, die Zugangsdaten zu WebUnits nicht weiterzugeben!

2) Durchführung der Krankmeldung

Die folgende Anleitung bezieht sich auf die WebUntis-Homepage, die über die Schulhomepage erreichbar ist. Über die Smartphone-App erfolgt der Vorgang sehr ähnlich.

Melden Sie sich zunächst in WebUntis an. Dann erscheinen Ihr Kind bzw. Ihre Kinder mit Foto und Namen. Klicken Sie bitte auf das Kind, für das Sie eine Krankmeldung durchführen wollen, und gehen dann auf „Übersicht“.



Alle Schüler*innen



Fabian Michael



Fabian Kuchlerka



Heute



Übersicht

Es erscheint daraufhin folgendes Fenster, wo Sie auf „Abwesenheit melden“ klicken:

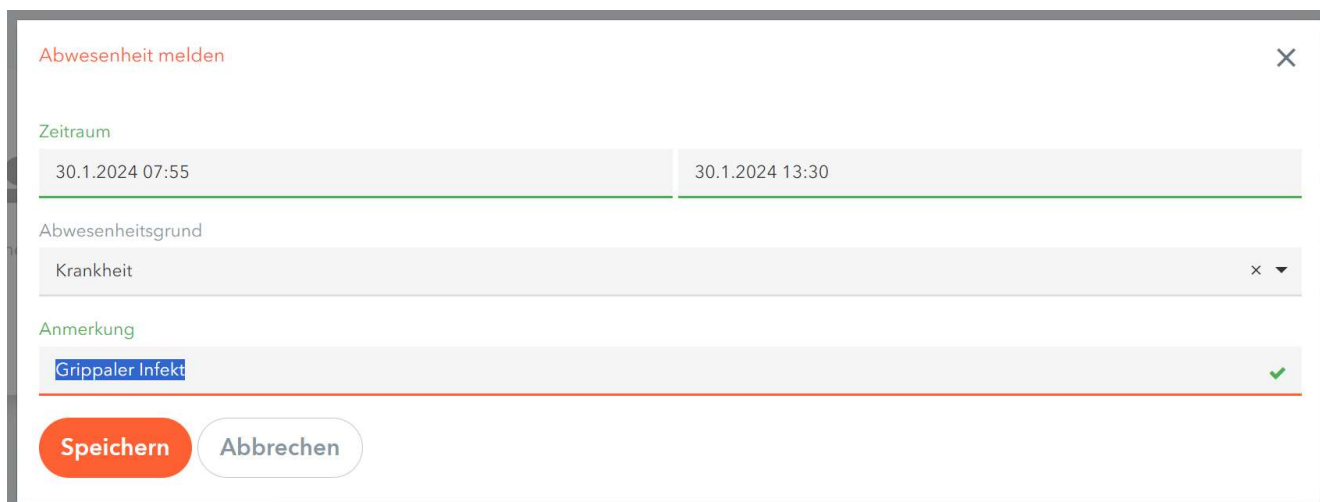


Offene Abwesenheiten Schuljahr

Keine offenen Abwesenheiten

Abwesenheit melden

Im folgenden Eingabefeld geben Sie den Zeitraum bekannt, für den die Krankmeldung gilt, und wählen den Abwesenheitsgrund aus. Bitte erläutern Sie den Grund in einigen Worten im Anmerkungsfeld, da ansonsten keine Entschuldigung durchgeführt werden kann.



Abwesenheit melden

Zeitraum

30.1.2024 07:55 30.1.2024 13:30

Abwesenheitsgrund

Krankheit

Anmerkung

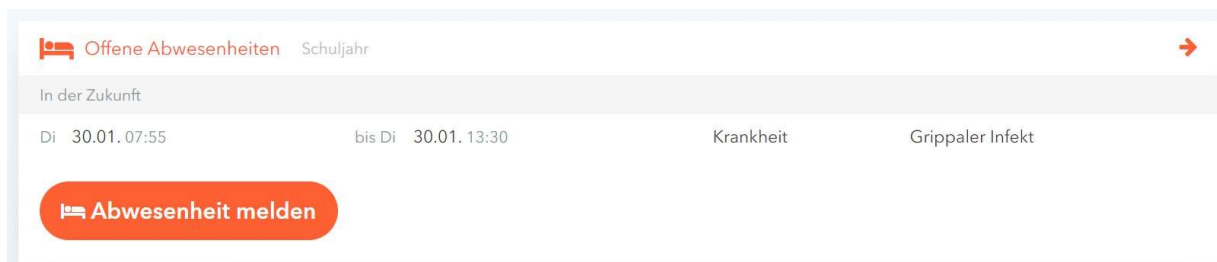
Grippaler Infekt

Speichern Abbrechen

Klicken Sie dann auf „Speichern“.



Wenn Sie überprüfen wollen, wie der Status der einzelnen Abwesenheiten Ihres Kindes ist, dann klicken Sie auf den orangen Pfeil rechts oben:



Dort ist dann zu sehen, ob die einzelnen Krankmeldungen bereits vom Klassenvorstand entschuldigt wurden und ob Anwesenheiten vorliegen, die Sie nicht selbst gemeldet haben.

WICHTIG: Bitte melden Sie Ihr Kind immer vor 8 Uhr krank, da das System nach 8 Uhr keine Krankmeldungen über diesen Weg mehr zulässt!

Bei Schwierigkeiten oder Problemen kontaktieren Sie bitte das Sekretariat oder den Klassenbetreuer / die Klassenbetreuerin!

Herzlichen Dank für Ihre Mithilfe bei einer reibungslosen Abwicklung der anfallenden Krankmeldungen!